**T.C**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ETİMESGUT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Ankara,2019**

****

# Sunuş

Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Etimesgut Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak Kaymakamlık, Okul müdürlükler, Belediye ve kamu kurum müdürlükleri ile görüşmeler yapılarak beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı yapılmıştır.

Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Küreselleşen dünyamızda süregelen baş döndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilim ve teknolojideki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karsı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçisin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır.

 Vedat AZAP

 Etimesgut Halk Eğitim Merkezi Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc33798953)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc33798954)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc33798955)

[Kurumun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc33798956)

[Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc33798957)

[Kurum Künyesi 7](#_Toc33798958)

[Çalışan Bilgileri 8](#_Toc33798959)

[Kurumumuz Bina ve Alanları 9](#_Toc33798960)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 10](#_Toc33798961)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 10](#_Toc33798962)

[**İçsel Faktörler \*** 14](#_Toc33798963)

[**Dışsal Faktörler \*** 15](#_Toc33798964)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc33798965)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc33798966)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc33798967)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc33798968)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc33798969)

[Stratejik Amaç 1: 21](#_Toc33798970)

[Stratejik Hedef 1.1. Kursiyerlerin devamsızlık sorunları da giderilecektir. 22](#_Toc33798971)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc33798972)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc33798973)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc33798974)

[EKLER: 43](#_Toc33798975)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Vedat AZAP | Kurum Müdürü | Kemal TOPAKTAŞ | Müdür yardımcısı |
| Kemal TOPAKTAŞ | Müdür yardımcısı | Kevser ÖZDEYER | Bilişim Tekn. Öğrt. |
| Ali ÖZCAN | Müdür yardımcısı | Ferhan GÖK | Giyim Üretim Tekn. Öğrt. |
| Kevser ÖZDEYER | Bilişim Tekn. Öğrt. | Emine YİĞİT | Sınıf Öğretmeni |
| Necip Erdem TATLI | OkulAile Birliği Başk. | Gülseren SAĞÇOLAK | Muhasebe Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı \*

Merkezimiz 1984 yılında kurulmuştur. Etimesgut’un Yenimahalle İlçesine bağlı olduğu dönemlerde eski bir barakada hizmete başlamıştır. Yaklaşık on yıl süreyle tek katlı baraka türünde dersliği yetersiz bu binada eğitim ve öğretime devam etmiştir.1998-2003 yılları arasında ise Emirler semtinde üç derslikli tek katlı bir binada çalışmalar sürdürülmeye çalışılmıştır.

Etimesgut’un 2000 yılında ilçe oluşu ve gecekondu önleme kapsamında toplu konut alanı seçilmesi nüfusun hızla artmasına sebep olmuştur. Bu da Etimesgut’ta çok daha yaygın halk eğitimi hizmetini gerektirmiştir. Bu nedenle 2001 yılında 6000 m2’nin üzerinde başlatılan bina inşaatı 2003 yılında tamamlanarak Milli Eğitim Bakanımız Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK tarafından Haziran 2003’te açılışı yapılmıştır. İsmini bulunduğu ilçeden almıştır. Yeni binaya taşınmasıyla artan faaliyetlerimiz bölge halkının her türlü yaygın eğitim ihtiyacını karşılayacak düzeye gelmiştir.

Binamızda 16 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 Spor (Aerobik step) salonu, 1 ana sınıfı, 1 mutfak atölyesi,1 kantin, idare odaları ve diğer hizmet bölümleri bulunmaktadır.Kurumumuz Etimesgut İlçesinde yaygın eğitim hizmeti sunmakta olup haftanın 7 günü ihtiyaca ve açılan kursların özelliklerine göre gündüz ve hafta sonu açıktır.

Kurumumuzun, Etimesgut ilçe merkezinde olması, talepler doğrultusunda açılan kurs çeşitliliğinin fazla olması ve kamu kurumları ile yapılan işbirliği sonucunda açılan kurslar sebebiyle kursiyer sayısı oldukça yüksektir.

Her sene sonunda yapılan yılsonu sergisi ile kursiyerler çalışmalarını sergilemektedir. Bu sergiler ile bir sonraki yıla kursiyer talebinin artmasına sebep olduğu gözlenmektedir. Spor ve halk oyunları kurslarında alınan madalyalar hem öğreticilerimizi hem de kursiyerleri olumlu yönde etkilemektedir. 2017 yılında Ankara Etimesgut Halk Eğitimi Merkezi örneği dezavantajlı bireyleri teşvik edici ve toplama kazandırmayı amaçlayan bir uygulama olduğu için yayımlamaya değer bulunmuştur.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** Etimesgut |
| **Adres:**  | 30 Ağustos Mah. Şehit Hikmet Özer cad. No: 52 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | [https://www.google.com/maps/dir//39.9444386,32.6601728/@39.944439,32.660173,18z?hl=tr-TR](https://www.google.com/maps/dir/39.9444386%2C32.6601728/%4039.944439%2C32.660173%2C18z?hl=tr-TR) |
| **Telefon Numarası:**  | 0 312 2431519 | **Faks Numarası:** | 0 312 2453201 |
| **e- Posta Adresi:** | 234681@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | etimesguthem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **234681** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 01.10.1984** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 143 |
| **Kursiyer Sayısı** | Kadın | 6127 | **Öğretmen ve Usta Öğretici Sayısı** | Kadın | 108 |
| Erkek | 2878 | Erkek |  24 |
| **Toplam** | 9005 | **Toplam** | 132 |
| **Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı** | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  0 |
| **Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* (TL)** | 16 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 15 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **30** | **32** |
| Ücretli Usta öğretici  | **21** | **70** | **91** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **3** | **3** |
| Yardımcı Personel | **3** | **4** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **32** | **111** | **143** |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

 Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı (giriş dahil) | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **297** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **-** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **132** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **6000** | Pansiyon |  | **X** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4356** |  |  |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | **1644** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **68** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **62** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Kurumumuzda açılan kurs türleri ve kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2018-2019** | **2019-2020****1.DÖNEM** |
| **KURS TÜRÜ** | AÇILAN KURS SAYSI | ERKEK | KADIN | **TOPLAM** | AÇILAN KURS SAYISI | ERKEK | KADIN | **TOPLAM** |
| **GENEL KURSLAR** | 403 | 3.003 | 6.484 | **9.487** | 191 | 1.217 | 2.298 | **3.515** |
| **MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR** | 71 | 56 | 503 | **559** | 28 | 25 | 199 | **224** |
| **OKUMA YAZMA KURSLARI** | 686 | 10.968 | 10.408 | **21.376** | 277 | 1.993 | 4.789 | **6.782** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 71 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbt |
| Güvenlik Kamera Sayısı | 16 | Ses sistemi | 1 |

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| 2018 | 280842.- | 246543.- |
| 2019 | 251539.- | 265010.- |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci (Kursiyer) Anketi Sonuçları Değerlendirmesi:**

* Kurumun tüm branşlar dahil olmak üzere öğretmen ve usta öğreticilerden memnuniyet birinci sırada yer almaktadır.
* Kurslarda görevli öğretmen ve usta öğreticilerin gelişime açık olmaları ve çeşitli öğrenme yöntemleri kullanmaları ikinci sırada memnuniyet derecesini oluşturmaktadır.
* Kurum yerleşkesinde, okullarda ve protokol çerçevesinde açılan kurslara katılan kursiyerler, kendilerini güvende hissetmektedir.
* Kurum yerleşkesinde derslik, atölye, çok amaçlı salon, wc vb. alanların temiz kullanılması ve tutulması memnunieti dördüncü sırada yer almaktadır.
* İlçe nüfusunun ve buna bağlı olarak kurs talep artışlarının hızlı artışı nedeniyle, kurum yerleşkesinde derslik ve atölye gibi birimlerin yeterli olmadığı belirtilmiştir.
* Faaliyetlere katılan kursiyerler eğiticilerinin bilgi ve mesleki yeterlilikleri, ders anlatımı ve kursiyerlere olan ilgilerinden memnuniyet duymaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları Değerlendirmesi:**

* Resmî ve genel duyuruların ilgili ve çalışanlarına zamanında duyurulması,
* Kurumun eğitim öğretim araç ve gereçleri yönünüden yeterliliğe sahip olması,
* Kurumda, toplum yararına sosyal ve mesleki çalışmalar yapılıyor olması,
* Kurumda çalışan personelin kendisini geliştirmeye yönelik imkânların bulunması,
* Yöneticilerinin, kurumun stratejik amaçları ve yenilikçi düşüncelerini çalışanları ile paylaşması, ankette yoğunluklu olarak işaretlenmiştir.
* Kurumda çalışanlarının, faaliyet, iş ve işleyişler bazında memnuniyet ortalaması 85% oranındadır.
* Yaygın eğitim kurumu olması, farklı zaman dilimde ve de geniş sahada faaliyet yapılıyor olması nedeniyle anlık bildirim ve sosyal faaliyetlerin duyurulmasında öğretmen ve usta öğreticilerle zaman zaman aksaklıkların olduğu da olumsuzluk içeren değerlendirme olarak belirtilmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Merkez ve çevre kurslarına yeterli sayıda kursiyer başvurusunun olması. Eğitim ve öğretimin ücretsiz olması |
| Çalışanlar | Kadrolu ve görevlendirme öğretmenlerin yanında ücretli usta öğreticilerin de çalışması. Kurum çalışanlarının kendi içerisinde ve kursiyerler ile diyalog alinde olması  |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binasının ilçe merkezinde bulunması, kuruma erişilebilirlik açısından kolaylık sağlamaktadır. |
| Donanım | Bina ve eğitim araçları donanımı yeterli olması. Tekstil atölyeleri, Kuaförlük, cilt bakımı, bilgisayar laboratuvarları ve çocuk bakım evi (kreş) bulunması |
| Bütçe | Devlet bütçesinden yeterli miktarda ödenek tahsis edilmektedir. Kursiyerler ve Açık öğretim öğrencilerinin yapmış olduğu bağışlardan oluşan bütçe |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin işbirliği içerisinde ve gelişime açık olmaları |
| İletişim Süreçleri | Yönetim, kurum çalışanları ve kursiyerler arasında (karşılıklı görüşme, toplantı, telefon, elektronik posta v.b. ) iletişim yöntemleri sağlıklı olarak yürütülmesi.  |
| vb | Açık Öğretim Bürosunun bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Mali yetersizliklerinin bulunması. Eğitim ve kültür seviyelerindeki farklılıklar |
| Çalışanlar | Usta öğreticilerin formasyon ve hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binasının fiziki yapısının ihtiyaca cevap verememesi |
| Donanım | Çevre kurslarda eğitim araçlarının yetersizliği hususunda zaman zaman sıkıntıların yaşanması |
| Bütçe | Çevre kurslarının eğitim araçları bakımından, yeterli oranda bütçe imkanlarından yararlanamaması  |
| Yönetim Süreçleri | Kurs faaliyetlerinin çok geniş bir alanda ve farklı mekanlarda yapılıyor olması. |
| İletişim Süreçleri | Çevre kursları eğiticileri ile iletişimde zaman zaman aksaklıklar yaşanması |
| vb | Kursiyer hareketliliği ve değişkenliği. |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kaymakamlık, belediye, kamu ve özel kurumlar ile diyalog içerisinde olmak |
| Ekonomik | Organize Sanayi Bölgesine yakınlığı. Bölgede esnaf ve sanatkar çeşitliliğinin zengin olması  |
| Sosyolojik | Örgün eğitim dışında kalan herkese eğitim öğretim ve meslek kazanma imkanı sunması. Hobi kursları ile kişilerin sosyal yönlerinin olumlu gelişimine katkı sağlaması |
| Teknolojik | Okullar ve Kamu kurumlarının spor ve sosyal tesislerinin kullanılması.  |
| Mevzuat-Yasal | MEB ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü yönetmelik ve mevzuatları. |
| Ekolojik | Kurum baçesinin yeterli büyüklükte olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurum Yönetimleri ile faaliyetlerin işleyiş ve uygulaması yönünden zaman zaman nüans farklılığının oluşması. Halk Eğitim Merkezinin MEB bağlı kurumu olduğunun yeterli düzeyde bilinmemesi |
| Ekonomik | Bölge halkının orta ve düşük gelir seviyesinde olması |
| Sosyolojik | Bölgenin sosyo kültürel yapısının gelişmemiş olması. Toplumun sanat, spor ve sosyal faaliyetler alanında istenilen düzeyde talepte bulunmaması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin yeterli takip edilememesi. Eğitim araçlarının bakım ve onarım maliyeti. Bilişim araçları ve çevre donatım maliyetinin pahalı olması |
| Mevzuat-Yasal | Modül sürelerinin esnek olmaması.  |
| Ekolojik | Kurum yerleşkesinin üç tarafının trafiğe açık yol olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Mesleki Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Kursa Devam/ Devamsızlık  | Kurs tekrarı | Kurumsal Yönetim Olgusu  |
| Kuruma Uyum ve Oryantasyon  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme  | Donanım  |
| Yabancı Uyruklu Kursiyerler  | Öğretim Yöntemleri  | Temizlik Hijyen  |
| Hayat Boyu Öğrenme  | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği ve Kurum Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İlçemizde Yaygın eğitim kurumu okullaşma oranı yeterlidir.  |
| **2** | Talep edilen faaliyetler yerinde çözümle çevre kursları ile giderilmektedir. |
| **3** | Kursa başvuru ve kayıt süreci eğitimciler ve kurum yönetimince takip edilmektedir. |
| **4** | Usta öğretici adayı olmak şartlarını taşıyan ve Kurumumuza müracaat eden adaylara Oryantasyon kursu verilmektedir. |
| **5** | Yabancı uyruklu adaylara yönelik Türkçe okuma, yazma ve anlama kursları vardır. |
| **6** | Farklı zaman ve yerlerde esnek, çeşitli ve kullanılabilir hayat boyu sürdürülecek olan öğenmedir. Birey hangi yaşta ve eğitim seviyesinde olursa olsun hayat boyu öğrenmenin parçasıdır. |
| **7** | Açık öğretim lise ve ortaokul öğrencilerine yeni kayıt, kayıt yenileme, belge verme, ders kitaplarının dağıtımı ve rehberlik vb. hizmetler verilmektedir. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Açmış olduğumuz kurslar ve yapılan eğitimler çevrenin sosyal kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır. |
| **2** | Kursiyer adaylar devam ettiği kursunu tamamladıktan sonra başka branşlardaki kurslara da başvurabilir. |
| **3** | Mesleklerin tanıtımı iş imkanları konusunda adaylar bilgilendirilmektedir.  |
| **4** | Meslek edindirme kurslarımızı tamamlayan kursiyerler başarılı oldukları takdirde ilgili alanlarda çalışma imkanı bulmaktadır. |
| **5** | Düzenlenen kurslarda Anlatım, gösterim, grup çalışması, soru cevap, tartışma, örnek inceleme vb. öğretmen ve öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaktadır. |
| **6** | Derslik, atölye ve laboratuvarlarda amaca uygun eğitim araçları bulunmakta ve kullanılmaktadır. |
| **7** | Liseden mezun konumda olan öğrencilere yönelik YGS hazırlık kursu verilmektedir.  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Resmi ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşları ve dernekler ile prtokoller dahilinde işbirliği ve iletişim sürdürülmektedir. |
| **2** | Kurum Müdürü, müdür yardımcıları, idari personel, öğretmenler, usta öğreticiler ve kursiyerlerce benimsenmiş ve kurum kültürü benimsenmiştir. |
| **3** | İlçemizde nüfusun kurs taleplerinin hızla artmasından dolayı kurum yerleşkesi ve donanımlar ihtiyaca cevap verememektedir. |
| **4** | Kurum yerleşkesinin temizlik işleri ilgili personeller tarafından yürütülmektedir. Ayrıca kurumumuzda talepler doğrultusunda Hijyen kursu düzenlenmektedir.  |
| **5** | Kurum çalışanları ve usta öğreticiler İş Güvenliği kurslarına katılmaktadır. Yerleşkede iş güvenliği yönetmeliğine uygun olan tedbirleri alınmaktadır. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

“Her yaştaki ve her eğitim düzeyindeki bireyleri, yaşam boyu öğrenme felsefesi içerisinde, mesleki, sosyal ve kültürel kurslar ile yaşam kalitelerini yükseltmek, her yerde herkese ihtiyaç duyulan eğitimi sunmaktır”

## VİZYONUMUZ \*

**“**Araştıran, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, yarını bugünden takip eden, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle sürekli eğitimin içinde yer alan, imkânsızlıkları fırsata çevirip Atatürk’ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinen ve modern çağı okuyabilen bireylerden oluşan bir toplum oluşturmak, toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yolu ile yeni fırsatlar kazandırmaktır”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşünceyi esas alırız,
2. Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,
3. Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
4. Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
5. Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
6. Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
7. Çalışanların fikirlerine değer veririz,
8. Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
9. Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
10. Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız,
11. Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kursiyer sayısının artması için kurslar çeşitlendirilecektir .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019****(1. dönem** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)  | %85 | %90 | %96 | %96 | %97 | %98 | %98 |
| **PG.1.1.b** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı  | 27953 | 9007 | 5500 | 15000 | 15500 | 16000 | 17000 |
| **PG.1.1.c.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan yabancı uyruklu kişi sayısı | 86 | 112 | 85 | 200 | 210 | 220 | 230 |
| **PG.1.1.d.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan Mesleki Teknik kurslara katılan kişi sayısı | 8000 | 5539 | 3000 | 9000 | 9250 | 9500 | 10000 |
| **PG.1.1.e.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan Genel kurslara katılan kişi sayısı | 5100 | 3468 | 2500 | 6000 | 6250 | 6500 | 7000 |
| **PG.1.1.f.** |  | - |  | - | - | - | - | - |

### Stratejik Hedef 1.1. Kursiyerlerin devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan kursiyerlerin aranması, bilgilendiril-melerinin yapılması  | İlgili Müdür Yardımcısı, Kurs Öğretmenleri ve usta öğreticiler | Kursun başladığı tarihten itibaren ilk 3 gün içerisinde  |
|  |  |  |  |
| **1.1.4** | Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanı-mının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanması | Müdür Yardımcısı | 2019 |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇ** | **EYLEM** |
| 1 | Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek | **HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2 | Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne – Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek |
| 3 | Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş ve İşlemeleri Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek |
| 4 | Değişen ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak | **MESLEKİ EĞİTİM** |
| 6 | Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve mezun olan öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlamak |  **ÖRGÜN EĞİTİME . DESTEK** |
| 7 | Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek |  **OKULLAR HAYAT . OLSUN** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **TOPLUMUN TAMAMINI OKUR-YAZAR HALİNE GETİRMEK** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | **ETİMESGUT ilçesi ve Mahallelerinde Okuma-Yazma bilmeyenlere Okuma-Yazma öğretmen, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlaması için destek sağlayıcı sürekli eğiitmler vererek,****okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %3 artırmak.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İk Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı | E Yaygın | 3052 | 973 | 1500 | 898 | 1600 | 1700 | 1800 | 6600 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **1.1.1** | Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak. | **Tüm Çalışanlar** | 300 | 375 | 410 | 490 | 1575 |
| **Faaliyet** | **1.1.2** | Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek. | **Kurum İdaresi** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4900 |
| **Faaliyet** | **1.1.3** | Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek. | **Kurum İdaresi** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4900 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | **Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı** | E Yaygın | 3377 | 3400 | 3450 | 2850 | 3500 | 3550 | 3600 | 14100 |

|  |
| --- |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **2.1.1** | Kurumumuzda açılabilecek soysal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması | **Tüm Çalışanlar** | 600 | 670 |  750 |  820 | 2840 |
| **Faaliyet** | **2.1.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | **Kurum İdaresi** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4900 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK** |
| **Stratejik Hedef 2.2** | **Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Açılan Bilişim Teknolojileri kurs-larına katılan Kursiyer sayısı | E Yaygın | 1195 | 1210 | 1220 | 1371 | 1230 | 1240 | 1250 | 4940 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **2.2.1** | Kurumumuzda açılabilecek bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak | **Tüm Çalışanlar** | 300 | 375 | 410 | 490 | 1575 |
| **Faaliyet** | **2.2.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi | **Kurum İdaresi** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4900 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK, AİLEYİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ANNE – BABALARA ÇOCUK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK** |
| **Stratejik Hedef 2.3** | **Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Açılan Aile Eğitimi kurslarına katılan Kursiyer sayısı | E Yaygın | 190 | 584 | 349 | 100 | 105 | 111 | 117 | 123 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **2.3.1** | Kurumumuzda açılabilecek aile eğitimi kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak | **Tüm Çalışanlar** | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 |
| **Faaliyet** | **2.3.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi | **Kurum İdaresi** | 300 | 375 | 410 | 490 | 1575 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | **Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt+ Kayıt Yenileyen) | Girdi | 1990 | 2114 | 2334 | 2450 | 2575 | 2700 | 2835 | 10444 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLA M** |
| **Faaliyet** | **3.1.1** | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak | **Kurum idaresi** | 300 | 375 | 410 | 490 | 1575 |
| **Faaliyet** | **3.1.2** | Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak. | **Kurum idaresi** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4900 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK** |
| **Stratejik Hedef 3.2** | **Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen) | Girdi | 1000 | 1184 | 945 | 995 | 1045 | 1100 | 1155 | 4245 |
| Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen) | Girdi | 900 | 930 | 1389 | 980 | 1055 | 1110 | 1180 | 4734 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  **SP SonuTOPLA M** |
| **Faaliyet** | **3.2.1** | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak | **Kurum idaresi** | 310 | 375 | 410 | 490 | 1585 |
| **Faaliyet** | **3.2.2** | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak | **Kurum idaresi** | 300 | 375 | 410 | 490 | 1575 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK** |
| **Stratejik Hedef 3.3** | **İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak | **Girdi** | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 10 | 15 | 37 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLA M** |
| **Faaliyet** | **3.3.1** | İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak | **Kurum idaresi** | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK** |
| **Stratejik Hedef 4.1** | **İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı | Çıktı | 4730 | 4850 | 5622 | 4500 | 5000 | 5200 | 5330 | 21152 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **4.1.1** | Merkezimizde açılabilecek mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusun yapılması. | **Tüm Çalışanlar** | 600 | 670 | 750 | 820 | 2840 |
| **Faaliyet** | **4.1.2** | Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | **Kurum idaresi** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4900 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK** |
| **Stratejik Hedef 4.2** | **Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (ARAÇ GEREÇ SAYISI) | Çıktı | 40 | 70 | 85 | 99 | 110 | 125 | 140 | 150 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **4.2.1** | Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak | **Tüm Çalışanlar** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 11000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** |
| **Stratejik Hedef 5.1** | **Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | Girdi | 161 | 164 | 92 | 95 | 97 | 100 | 105 | 413 |
| Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı | Girdi | 80 | 90 | 92 | 90 | 92 | 95 | 97 | 376 |
| Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerdengörevlendirilenlerin sayısı | Girdi | 30 | 32 | 34 | 25 | 36 | 40 | 42 | 152 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **5.1.1** | Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilikyapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | **Kurum İdaresi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Faaliyet** | **5.1.2** | Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | **Kurum İdaresi** | 80 | 100 | 100 | 120 | 400 |
| **Faaliyet** | **5.1.3** | Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin teminive sözleşmelerin yapılması | **Kurum İdaresi** | 300 | 350 | 400 | 450 |  1500 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** |
| **Stratejik Hedef 5.2** | **Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | Girdi | 52 | 55 | 60 | 45 | 62 | 64 | 70 | 256 |
| Ücret ve sigorta işlemleri yapılan Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı | Girdi | 192 | 195 | 190 | 210 | 200 | 205 | 210 | 805 |
| Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı | Girdi | 25 | 26 | 27 | 23 | 28 | 29 | 30 | 114 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **5.2.1** | Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak | **Kurum İdaresi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** |
| **Stratejik Hedef 5.3** | **Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | Girdi | 161 | 164 | 92 | 95 | 97 | 100 | 105 | 394 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **5.3.1** | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak | **Kurum İdaresi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | ***DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ve MEZUN ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK*** |
| **Stratejik Hedef 6.3** | **Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak araç gereç yardımında bulunmak.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| HEM de açılan destekleyici kurs sayısı | Girdi | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU (TL)** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **6.3.1** | Malzeme yardımı gideri | **Kurum İdaresi** | 500 | 600 | 700 | 800 | 2600 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** | **“OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA****DÖNÜŞTÜRMEK** |
| **Stratejik Hedef 7.1** | **Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| “OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI | Girdi | 207 | 210 | 220 | 75 | 230 | 235 | 240 | 925 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **7.1.1** | Personel gideri | **Kurum İdaresi** | **59400** | **81000** | **97200** | **108000** | **345600** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** | **“OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA****DÖNÜŞTÜRMEK** |
| **Stratejik Hedef 7.2** | **Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.** |
| **Performans Göstergesi** | **Veri Türü** | **Önceki Yıllar** | **İlk****Yıl** | **Sonraki Yıl****Hedefleri** | **SP****Dönemi Sonu Hedefi** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2021 | 2022 | 2023 |
| “OKULLAR HAYAT OLSUN” PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI | Girdi | 10 | 11 | 15 | 10 | 15 | 17 | 20 | 57 |
| **FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU** |
| **Faaliyet Veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **Faaliyet** | **7.2.1** | Personel gideri | **Kurum İdaresi** | **10800** | **16200** | **18360** | **21600** | **66960** |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **Kurumun bulunduğu eğitim bölgesinde (İlçe genelinde) diğer MEB bağlı okullarda görevli öğretmenlerin açtığı kurs oranı (%)** | **% 5** | **% 7,5** | **% 10** | **% 12,5** | **% 15** | **% 20** |
| **PG.3.1.b** | **Diğer kamu kurumlarında açılan kurs oranı (%)** | **% 2** | **% 2,2** | **% 2,5** | **% 2,7** | **% 3** | **% 4** |
| **PG.3.1.c** | **İlan ve puanlama yoluyla sıralamaya giren (%)** | **% 70** | **% 72,5** | **% 75** | **% 77,5** | **% 80** | **%82,5** |
| **PG.3.1.d** | **Atölyelerde bulunan ve kullanımda olan eğitim araçları (dikiş makinesi, bilgisayar vb. Oranı (%)** | **% 60** | **% 62,5** | **% 65** | **% 67,5** | **% 70** | **% 72,5** |
| **PG.3.1.e** | **Kurs öğretmenleri ve usta öğreticilere dağıtılan kurs defteri sayısı** | **160** | **170** | **180** | **185** | **190** | **200** |
| **PG.3.1.f** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Aşçılık Kursu için Mutfak Yapılması | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | 2019-2020 |
| 1.1.2. | Kafeterya,Kantin bölümünün yenilenmesi | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | 2020-Ocak |
| 1.1.3 | Açık Öğretim Kurumları Hizmet Birimlerinin HEM binasından ayrlması. Bahçe alanı dahilinde (Öğrenci işleri bürosu, Kitaplık, Arşiv, İdare odası bölümlerden oluşan yeni birimin oluşturulması | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | 2021 Eylül |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 169.575.- | 175.000.- | 180.000.- | 185.000.- | 190.000.- | 899.575.- |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 81.964.- | 85.000.- | 87.500.- | 90.000.- | 92.500.- | 436.964.- |
| **TOPLAM** | **251.539.-** | **260.000.-** | **267.500.-** | **275.000.-** | **282.500.-** | **1.336.539.-** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**